ISTITUTO COMPRENSIVO - CAMPI SALENTINA
Prot. 0002408 del 25/09/2018
10 (Uscita)

Al personale docente
All'Albo on line e sito web
Amministrazione trasparente
Fascicolo Avviso AOODGEFID 1953 del 21/02/2017-

Oggetto: Avviso interno selezione figure interne Tutor, Referente per la valutazione e Figura aggiuntiva.

Progetto PON FSE "PLAY ENGLISH" – Scuola dell'Infanzia

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017.
Autorizzazione progetto: nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018
Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-285
CUP: I24C17000200007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

VISTA la delibera del Collegio dei docenti – n.2 del 10/11/2016 -relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.34 del 06/10/2016;

VISTA la candidatura n.38410, inoltrata in data 21/02/2017;

VISTO l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, allegato alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 195 del 10/01/2018, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019;

VISTA la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica
(Codice id. Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-285; importo complessivo autorizzato € 16.446,00);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio2016, n.1588;

VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 – www.comprensivocampisalentina.gov.it
e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA la propria Determina di assunzione al Programma Annuale E.F.2018 del finanziamento autorizzato, adottata in data 08/03/2018 prot. n. 710;
VISTA le delibere n°5 del Collegio dei Docenti del 10/05/2018 e n.70 del 18/05/2018 del Consiglio di Istituto con le quali sono stati proposti i criteri di selezione delle risorse umane;
VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
CONSIDERATO che il Piano è così articolato

Titolo progetto: PLAY ENGLISH		€ 16.446,00	
Tipologia	**Titolo**	**N° ore**	**Destinatari**
Educazione bilingue - educazione plurilingue	PLAY ENGLISH 1	30	20 Allievi (sc. dell'infanzia)
Educazione bilingue - educazione plurilingue	PLAY ENGLISH 2	30	20 Allievi (sc. dell'infanzia)
Educazione bilingue - educazione plurilingue	PLAY ENGLISH 3	30	20 Allievi (sc. dell'infanzia)

RENDE NOTO

Art .1 Oggetto dell'avviso
In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:
n° 3 Tutor d'aula
n° 1 Referente per la Valutazione
n° 2 Figure aggiuntive

Art. 2 Oggetto dell'incarico
Al docente **Tutor** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti competenze:
- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Al docente che svolge il ruolo di **figura aggiuntiva** si richiede:
- esperienza specifica con i destinatari del modulo previsto dal modulo;
- competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche.
- competenze curriculari e metodologiche riferite ai destinatari del modulo.

Art.3 Oggetto dell'incarico
Al TUTOR si richiede di:
1. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
2. assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
3. accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
4. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
5. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
6. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
7. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
8. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;

9. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
10. sostenere i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
11. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
12. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Al Referente per la Valutazione si richiede di:
1. collaborare con DS, DSGA e con il tutor ed esperto di Modulo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che expost, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
4. predisporre modelli di valutazione dei singoli moduli (test d'ingresso, questionari di gradimento) e supervisionarne l'utilizzo, garantendo, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitandone l'attuazione;
5. valutare in itinere ed in conclusione ogni attività attraverso questionari di gradimento;
6. predisporre un report sintetico delle attività, utile alla divulgazione di quanto realizzato; – valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
7. gestire la Piattaforma del MIUR per la documentazione dei Progetti;
8. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. si attiva per facilitare i processi comunicativi con i corsisti e le loro famiglie al fine di scongiurare rischi di assenze;
11. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Alla figura aggiuntiva si richiede di:
1. partecipare agli incontri stabiliti dal Dirigente Scolastico, relativamente al modulo assegnato;
2. condivide con l'esperto e il tutor il proprio intervento;
3. Promuovere iniziative educative a favore dei partecipanti a supporto degli obiettivi del modulo;
4. Presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sull'andamento e i risultati delle attività.

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi.

L'impegno è configurato in un ora ad allievo da svolgere oltre l'orario didattico previsto dal modulo.

Art.4 Istanze – Criteri di selezione –Compensi

Le istanze dovranno pervenire brevi manu, ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" – p.zza Giovanni XXIII – 73012 Campi S.na (LE)**
secondo il modello allegato (Allegato n.1), pubblicato in formato word nella sezione del sito web **PON 2014/20 Competenze di base**, ed assieme:
- il curriculum vitae in formato europeo;
- l'allegato A debitamente compilato;
- l'allegato B o C o D debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento personale firmata

entro e non oltre le ore **12:00** del **05.10.2018**
ovvero via pec all'indirizzo leic8ad00c@pec.istruzione.it

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere apposta la dicitura "**Progetto PON FSE "PLAY ENGLISH" Scuola dell'Infanzia: Avviso interno selezione figure interne a.s 2018/19".**

Art. 5 Selezione delle domande

La selezione del personale è effettuata da una Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, mediante la comparazione dei curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

- **CRITERI DI SELEZIONE PER I TUTOR**

A Titoli di studio

Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)

- A.1 Laurea con voto pari a 110 e 110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B Titoli formazione/certificazione

- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 1 titoli valutabili)
- B.2. Master/Dottorati: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 5 titoli valutabili)

C Esperienze professionali

- C.1 Esperienza di tutoraggio e/o progettista in percorsi formativi PON – 1 pt. per esperienza (max 7 pt.)
- C.2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, coordinatore di plesso, di classe, referente di progetti interni e/o laboratori, – 1 pt. per ogni esperienza (max 6 pt.)

- **CRITERI DI SELEZIONE PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E ALTRE FIGURE DI COORDINAMENTO**

A. Titoli di studio

Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)

- A.1 Laurea con voto pari a 110e 110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B Titoli formazione/certificazione

- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 1titoli valutabili)
- B.2. Master/Dottorati: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 5 titoli valutabili)

C Esperienze professionali

- C.1 Esperienza di referente per la valutazione/facilitatore/progettista/esperto in percorsi formativi PON o POR: 1 pt. per esperienza (max 7 pt.)
- C.2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, coordinatore di plesso, di classe, referente di progetti interni e/o laboratori, gruppo di miglioramento: 1 pt. per ogni esperienza (max 6 pt.)

- **CRITERI DI SELEZIONE PER FIGURE AGGIUNTIVE**

Requisito d'accesso: esperienza specifica nel settore formativo previsto dal modulo

A Titoli di studio

Laurea V.O/Laurea specialistica nelle discipline del modulo (max 5 pt)

- A.1 Laurea con voto pari a 110 e 110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B Titoli formazione/certificazione

- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 1 titolo valutabile)

- B.2. Corsi di specializzazione e/o formazione, master attinenti la tematica del modulo (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea) non inferiori ad un anno: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.3. Corsi di specializzazione/formazione per insegnati di sostegno o relativi al recupero e al disagio sociale non inferiori a 1 anno: 1pt (max 2 titoli valutabili)

C Esperienze professionali

- C.1 Esperienza di formatore/counseling in progetti e laboratori didattici nella medesima area tematica del modulo negli ultimi cinque anni:1 pt. per esperienza per corsi di almeno di 25 ore (max 7 pt.)
- C.2 Consolidata esperienza metodologica didattica nel campo specifico di intervento con alunni in situazione di disagio sociale e culturale: 1 pt. per esperienza (max 3 pt.)

Per tutte le figure

Sarà assegnato un solo incarico secondo punteggio in graduatoria. Solo in caso di ulteriori disponibilità si potranno assegnare due incarichi sempre secondo punteggio.
In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane

Art. 6 Approvazione della graduatoria

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali senza reclami la graduatoria si intenderà definitivamente approvata., salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".
Il candidato Tutor/Figura aggiuntiva meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.
In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.
I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.
Sarà valutata anche una sola domanda purché coerente con i requisiti richiesti.

Art. 7 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura a.s.2018/19.

Art. 8 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente coma da tabella sotto riportata:

Figura	Costo orario lordo Stato.	ore
TUTOR	€ 30,00 per ogni ora svolta	30
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	€ 23,22 per ogni ora svolta	30
FIGURA AGGIUNTIVA	€ 30,00 per ogni ora svolta	1 ora ad alunno(max20)

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 10 Trattamento dei dati
Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 R.U.P.
Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Anna Maria MONTI quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:
- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli TUTOR
- Allegato C - Tabella di valutazione dei titoli VALUTATORE
- Allegato D - Tabella di valutazione dei titoli FIGURA AGGIUNTIVA

Art 12. Pubblicazione
Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.comprensivocampisalentina.gov.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola. .

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali

La Dirigente Scolastica
Anna Maria MONTI
(firmato digitalmente)